

PROJEKT- KOORDINATION

Vollzeit oder Teilzeit ab 30h

Bewerbungsende am 07.04.2025

JOIN OUR BEST TEAM

JOB BESCHREIBUNG

- Management für Projekte und größere Veranstaltungen
- Steuerung der Kommunikation mit Unternehmen und Schulen
- Evaluationen
- Konzeption und Erstellung von Materialien
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Fortbildungen
- Budgetplanung und -überwachung

Hard Skills

- Hochschulstudium o. vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Berufserfahrung in Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- nice to have: Kenntnisse der saarländischen Bildungslandschaft und Französisch-Kenntnisse

Soft Skills

- Kommunikationsstärke
- Organisationsfähigkeit
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung
- Hands-on-Mentalität

UNSER KONTAKT

☎ 06897-9534697 🌐 alwis-saarland.de
📍 Beethovenstraße 26, 66125 Saarbrücken

Bewerbungen an:
info@alwis-saarland.de



WIR BIETEN

- Arbeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- helle, gut ausgestattete Büros
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- teilweise mobiles Arbeiten
- JobRad und Jobticket
- Haustiere bei Eignung im Büro

